Manual





SantaCruz 🗓

Acompanhe o passo a passo para visualizar sua Nota Fiscal Eletrônica

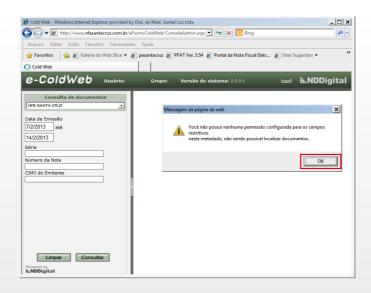
1. Acessar o link www.nfesantacruz.com.br digitar usuário e senha



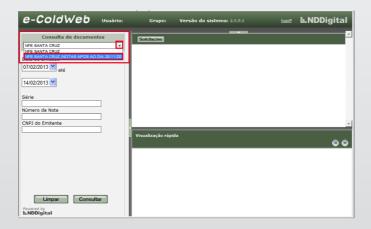
2. No primeiro acesso, o site irá solicitar o cadastro de uma nova senha



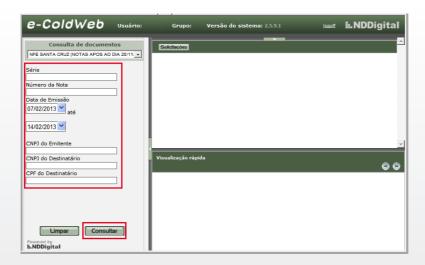
3. Clicar em **OK** na mensagem abaixo



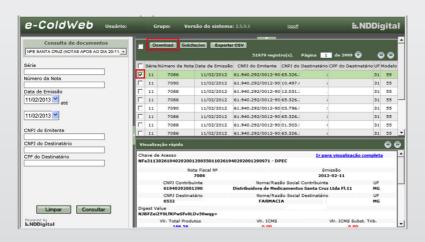
4. Selecionar a opção "NFE SANTACRUZ (NOTAS APÓS AO DIA 20/22/2010)"



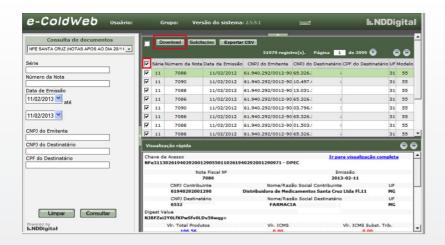
5. Preencher os critérios de busca, depois clicar em "consultar"



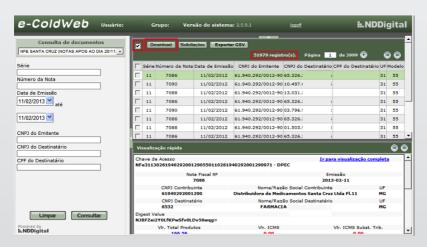
6. Para salvar a cópia de uma DANFE ou XML, marcar a NF, depois clicar em download



7. Para salvar todas as notas da página, marcar a opção abaixo e depois clicar em download

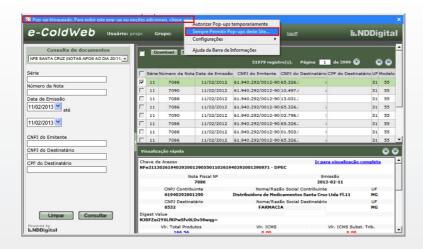


8. Parar salvar todas as notas selecionadas no filtro, marcar a opção abaixo, depois clicar em **download**

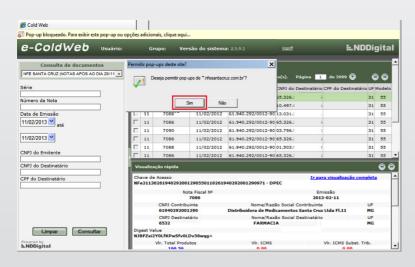




9. Ao clicar em download, o navegador pode bloquear a abertura de uma nova página. Nesse caso clicar em "clique aqui", depois marcar a opção "Sempre Permitir Pop-ups deste site..."



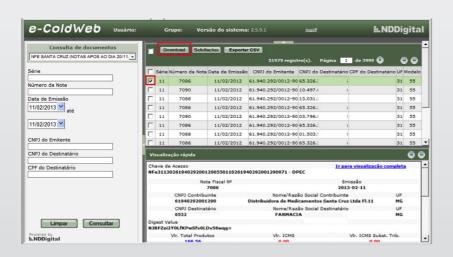
10. Depois clicar em "Sim" para confirmar a liberação



11. Fazer a pesquisa novamente



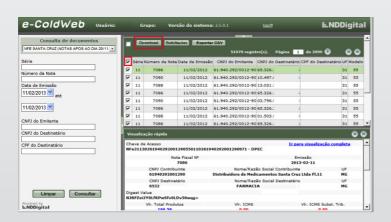
12. Selecionar uma ou mais nota para download



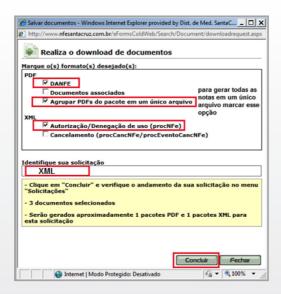
13. Selecione uma das opções, depois clique em "Concluir" para salvar ou abrir o arquivo



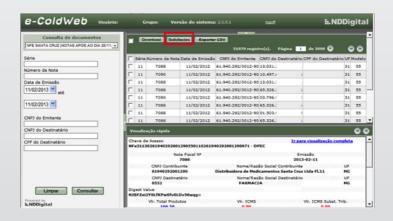
14. Quando for selecionada mais de uma nota, ao salvar o arquivo, criar uma identificação



15. Para download de mais de uma nota ou DANFE e XML, informar um nome para a solicitação. Para verificar o andamento das solicitações, clicar no menu **"Solicitações"**



16. Clicar em "Solicitações" para download dos arquivos





17. Pressionar no botão atualizar, quando o status estiver **"finalizado"** clicar na solicitação, depois no arquivo para download

